

Ogólne Warunki świadczenia usług dla konsumentów przez KR D BIG S.A.

Postanowienia wstępne

§ 1

Ogólne Warunki świadczenia usług dla konsumentów przez KR D BIG S.A. (dalej jako „Ogólne Warunki”) określają zasady korzystania przez Konsumenta z usług udostępniania informacji gospodarczych na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1015, z późn. zm.), a w szczególności warunki:

- 1) zawarcia umowy,
- 2) ujawniania Konsumentom informacji gospodarczych z bazy danych Biura,
- 3) dostępu do rejestru zapytań,
- 4) przekazywania, aktualizowania i usuwania informacji gospodarczych.

§ 2

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Ogólnych Warunkach zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz postanowienia Regulaminu Zarządzania Danymi opublikowanego na stronach Biura www.krd.pl.

Indeks pojęć

§ 3

Ilekroć w Ogólnych Warunkach jest mowa o:

- 1) **Biurze** lub zamiennie **KRD BIG S.A.** - rozumie się przez to podmiot świadczący usługi przewidziane w niniejszych Ogólnych Warunkach, tj. Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ulicy Danuty Siedzikówny 12, 51 - 214 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000169851; posługującą się numerem NIP: 8951794707, z kapitałem zakładowym 4.000.000 zł (cztery miliony złotych) wpłaconym w całości, adresem mailowym: konsument@krd.pl oraz numerem telefonu 71 78 50 395;
- 2) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1015, z późn. zm.);
- 3) **Regulaminie Zarządzania Danymi** - rozumie się przez to Regulamin Zarządzania Danymi Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A., opublikowany na stronach internetowych Biura www.krd.pl;
- 4) **Konsument** - rozumie się przez to osobę fizyczną, dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 5) **Kliencie** - rozumie się przez to Konsumenta, który zawarł z Biurem Umowę;
- 6) **Dłużniku** - rozumie się przez to osobę fizyczną, w tym osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną względem Klienta w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą lub stosunkiem prawnym - zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy, której zobowiązanie zostało stwierdzone tytułem wykonawczym;
- 7) **Loginie** - rozumie się przez to unikalny ciąg znaków jednoznacznie identyfikujących Klienta względem Biura. Domyślnym loginem Klienta jest jego numer PESEL;
- 8) **Hasle** - rozumie się przez to ciąg znanych wyłącznie Klientowi znaków, służący do jego autoryzacji względem Biura;
- 9) **Rejestrze zapytań** - rozumie się przez to prowadzony przez Biuro rejestr na temat informacji o zapytaniach na temat Klienta obejmujących datę ujawnienia przez Biuro informacji gospodarczych, oznaczenie podmiotu, któremu ujawniono informacje gospodarcze i wskazanie ujawnionych danych;
- 10) **Umowie** - rozumie się przez to umowę o współpracy w zakresie korzystania z usług Biura na warunkach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach, Cenniku i Regulaminie Zarządzania Danymi, zawartą pomiędzy Klientem a Biurem;
- 11) **Umowie o udostępnianie informacji gospodarczych** - rozumie się przez to umowę o udostępnianie informacji gospodarczych zawieraną na piśmie zgodnie z art. 12 Ustawy i której zawarcie jest niezbędnym warunkiem przekazania informacji gospodarczych o zobowiązaniach Dłużnika do Biura;

- 12) **Cennik** - rozumie się przez to dokument określający szczegółowe warunki finansowe dostępu - przez czas określony w Cenniku - do poszczególnych usług Biura w ramach Umowy i/lub Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych, udostępniony Konsumentowi w procesie zawierania Umowy.

Warunki zawarcia i rozwiązania Umowy

§ 4

1. Konsument zawiera z Biurem Umowę poprzez akceptację niniejszych Ogólnych Warunków, Cennika oraz Regulaminu Zarządzania Danymi.
2. W procesie rejestracji Konsument wskazuje następujące dane osobowe:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) PESEL;
 - 3) kod pocztowy;
 - 4) numer telefonu kontaktowego;
 - 5) adres e-mail.
3. W procesie rejestracji Konsument podaje jako Login swój numer PESEL, a następnie ustala Hasło zgodnie z wymaganiami określonymi w procesie rejestracji.
4. Klient może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, przesyłając na adres korespondencyjny Biura pisemne oświadczenie o odstąpieniu. W celu wykonania prawa odstąpienia Klient może skorzystać ze Wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wskazanego w Załączniku nr 1 do niniejszych Ogólnych Warunków. Jeżeli na wyraźne żądanie Klienta Biuro rozpoczęło świadczenie usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, w przypadku skorzystania z prawa do odstąpienia Klient będzie zobowiązany do zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia od Umowy.
5. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, gdy Klient na swoje wyraźne żądanie skorzystał w pełni z usługi Biura świadczonej w ramach Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, jak i w sytuacji, kiedy usługa polegała na dostarczeniu treści cyfrowych niezapisanych na nośniku materialnym, jeżeli spełnienie świadczenia nastąpiło na wyraźne żądanie Konsumenta przed upływem terminu odstąpienia.
6. Akceptacja niniejszych Ogólnych Warunków, Cennika i Regulaminu Zarządzania Danymi przez Konsumenta jest równoznaczna z:
 - 1) zawarciem przez Konsumenta Umowy z Biurem, na zasadach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach, Cenniku i Regulaminie Zarządzania Danymi:
 - a) na czas oznaczony – wynikający z zaakceptowanego przez Konsumenta Cennika, bez prawa do jej wcześniejszego wypowiedzenia; albo
 - b) na czas nieoznaczony – zgodnie z zaakceptowanym przez Konsumenta Cennikiem, z zastrzeżeniem prawa do rozwiązania Umowy przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia;
 - 2) dokonaniem zmiany zawartej uprzednio przez Konsumenta z Biurem umowy dotyczącej korzystania z usług Biura w zakresie usług świadczonych dla konsumentów, polegającej na zastąpieniu dotychczas obowiązujących w tym przedmiocie warunków – zasadami określonymi w niniejszych Ogólnych Warunkach, Cenniku i Regulaminie Zarządzania Danymi:
 - a) na czas oznaczony – wynikający z zaakceptowanego przez Konsumenta Cennika, bez prawa do wcześniejszego wypowiedzenia Umowy w ww. okresie; albo
 - b) na czas nieoznaczony – zgodnie z zaakceptowanym przez Konsumenta Cennikiem, z zastrzeżeniem prawa do rozwiązania Umowy przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Biuro jest jednak uprawnione do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Klient narusza postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków, Umowy o udostępnienie informacji gospodarczych, lub Regulaminu Zarządzania Danymi, lub Ustawy.
8. Po upływie okresu wskazanego w ust. 7 pkt 1) lit. a) lub pkt 2) lit. a) powyżej (oraz pod warunkiem nieskorzystania przez Biuro z uprawnienia, o którym mowa w ust. 8 powyżej) – warunki Umowy ulegają zmianie w ten sposób, że:
 - 1) Umowa przekształca się w Umowę zawartą na czas nieoznaczony;
 - 2) w ramach Umowy Klient uprawniony jest wyłącznie do korzystania z następujących usług Biura:
 - a) dostępu do dotyczących go informacji gospodarczych przechowywanych przez Biuro, przekazanych zgodnie z art. 14-18 Ustawy – nie częściej niż raz na 6 miesięcy;
 - b) uzyskania informacji z Rejestru zapytań w zakresie dotyczącym ujawniania jego danych – nie częściej niż raz na 6 miesięcy– bez konieczności ponoszenia opłat z tego tytułu;

- 3) Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
9. Dostęp do informacji gospodarczych na swój temat lub podmiotów niebędących konsumentami, dostęp do Rejestru zapytań, oraz usługi przekazania informacji gospodarczych wymaga zweryfikowania tożsamości Klienta. W tym celu Klient przesyła na adres e-mail: dokument@krd.pl czytelny skan lub cyfrowe zdjęcie dokumentu tożsamości. Na podstawie przesłanych skanów lub zdjęć Biuro potwierdza tożsamość Klienta, weryfikując dane wprowadzone podczas rejestracji z danymi zawartymi w przesłanym przez Klienta dokumencie. Biuro przechowuje dokumenty Klienta wyłącznie dla celów dowodowych w wersji elektronicznej i tylko w takiej formie, w jakiej zostały one przesłane do Biura. Biuro usuwa wszelkie kopie skanów lub cyfrowych zdjęć dokumentów tożsamości po potwierdzeniu tożsamości Klienta, nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania przez Biuro. Biuro dopuszcza weryfikację tożsamości również poprzez wykonanie przelewu weryfikacyjnego na kwotę 1 zł (słownie: jeden złoty). Opłata weryfikacyjna nie podlega zwrotowi.
10. Aktywacja usługi związanej z przekazaniem informacji gospodarczych do Biura wymaga dodatkowo przesłania przez Klienta na adres Biura podpisanej Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych.

Szczegółowe warunki świadczenia usług

§ 5

1. Do korzystania z usług Biura niezbędne jest posiadanie adresu e-mail przez Klienta.
2. Klient uzyskuje możliwość korzystania z usług Biura w sposób bezpośredni, jednak wyłącznie poprzez serwis transakcyjny bądź inne aplikacje, programy, narzędzia lub inne rozwiązania technologiczne stosowane przez Klienta, w których zaimplementowane są funkcjonalności umożliwiające dostęp do Biura poprzez elektroniczne kanały wymiany danych.

Reklamacje

§ 6

1. Klient może złożyć do Biura reklamację dotyczącą świadczonych przez Biuro usług w ramach Umowy pod nr tel. 071/78 50 395 lub wysłać informację na adres e-mail: konsument@krd.pl. Reklamacja powinna zawierać krótki opis okoliczności uzasadniających reklamację oraz dane kontaktowe Klienta. Biuro udziela odpowiedzi w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, przesyłając odpowiedź na adres e-mail Klienta bądź na adres korespondencyjny wskazany przy składaniu reklamacji.
2. Biuro nie przewiduje możliwości korzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów powstałych w związku z reklamacją i świadczeniem usług, chyba że obowiązek pozasądowego rozwiązywania tych sporów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Biuro zobowiązało się do stosowania następujących praktyk rynkowych: Zasady Dobrych Praktyk Przedsiębiorstw Zrzeszonych w Konferencji Przedsiębiorstw Finansowych w Polsce, dostępnych na stronie www.kpf.pl.

Usługi świadczone w ramach Umowy

§7

1. W ramach Umowy Klient może uzyskać dostęp do:
 - 1) przechowywanych przez Biuro informacji gospodarczych na jego temat,
 - 2) przechowywanych przez Biuro informacji gospodarczych o podmiotach niebędących konsumentami,
 - 3) rejestru zapytań w zakresie dotyczącym danych na jego temat.
2. Wygenerowany raport z informacjami gospodarczymi lub danymi z rejestru zapytań zostanie udostępniony Klientowi przez Biuro w sposób umożliwiający jego odczytanie i zapisanie, w terminie najpóźniej do 3 dni od momentu złożenia zapytania (w przypadku usługi bezpłatnej) lub otrzymania przez Biuro właściwej opłaty (w przypadku usługi płatnej).
3. W ramach Umowy Biuro może ponadto udostępnić Klientowi mechanizm monitorowania zdarzeń związanych z udostępnianymi przez Biuro informacjami gospodarczymi wyłącznie w zakresie dotyczącym podmiotów niebędących konsumentami oraz samego Klienta, jak również monitorowania rejestru zapytań.
4. Mechanizm monitorowania polega na informowaniu Klienta o zmianach dotyczących monitorowanego podmiotu w systemie Biura, w szczególności o fakcie dopisania, usunięcia lub uaktualnienia informacji gospodarczej, bez specyfikowania treści informacji gospodarczych, bądź o braku takich zmian.

5. Informacja o zdarzeniu udzielona zgodnie z ust. 4 powyżej nie ma charakteru informacji gospodarczej.
6. Biuro udostępnia Klientowi także możliwość przekazywania, aktualizacji i usuwania informacji gospodarczych, jednak wyłącznie po uprzednim zawarciu Umowy o udostępnienie informacji gospodarczych.
7. Usługi Biura dostępne dla Klienta w ramach Umowy świadczone są na zasadach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach, Ustawie i Regulaminie Zarządzania Danymi.
8. W celu korzystania z usług określonych w niniejszym paragrafie Klient stosuje rozwiązania technologiczne, o których mowa w § 5 niniejszych Ogólnych Warunków.

Opłaty za usługi

§ 8

1. Płatności za usługi Biura świadczone w ramach Umowy i/lub Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych, a wynikające z Cennika, odbywają się bezgotówkowo lub gotówkowo i mogą być dokonywane:
 - 1) w przypadku płatności bezgotówkowych, poprzez:
 - a) cykliczne obciążenie rachunku karty kredytowej lub karty płatniczej;
 - b) opłaty jednorazowe dokonywane przelewem na wskazany przez Biuro rachunek bankowy lub kartą kredytową lub płatniczą;
 - c) inne środki umożliwiające płatność cykliczną lub jednorazową wskazane przez Biuro w momencie zawierania Umowy;
- przy czym Klient dokonuje wyboru sposobu płatności w trakcie zawierania Umowy; w przypadku gdy Klient wybiera cykliczny sposób płatności, wyraża on zgodę na cykliczne pobieranie opłat za usługi Biura zgodnie z lit. a lub c powyżej;
 - 2) w przypadku płatności gotówkowych, poprzez:
 - a) dokonanie opłaty w siedzibie Biura lub
 - b) zapłatę do rąk wyznaczonego przedstawiciela Biura.
2. Zawierając Umowę Klient akceptuje Cennik obowiązujący w dniu zawarcia Umowy i/lub Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych bądź w przypadku, gdy dostępnych jest kilka odrębnych Cenników, Klient dokonuje wyboru jednego z nich. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, Biuro zastrzega sobie prawo zmiany Cennika w każdym momencie trwania Umowy i/lub Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych, informując o tym Klienta nie później niż 14 dni przed wejściem w życie nowego Cennika - drogą elektroniczną, na wskazany adres e-mail Klienta. W przypadku niewyrażania przez Klienta zgody na zmianę Cennika będzie on mógł rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
3. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w ust. 4 poniżej, termin płatności za usługi Biura w pierwszym okresie rozliczeniowym wynosi do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, z tym zastrzeżeniem, że udostępnienie usług Biura nastąpi po otrzymaniu odpowiedniej płatności.
4. Termin płatności za usługi Biura w drugim oraz kolejnych okresach rozliczeniowych wynosi 4 dni.
5. W przypadku nieuiszczenia przez Klienta w terminie opłaty za usługi Biura, warunki Umowy ulegają zmianie w ten sposób, że:
 - 1) Umowa przekształca się w Umowę zawartą na czas nieoznaczony;
 - 2) w ramach Umowy Klient uprawniony jest wyłącznie do korzystania z następujących usług Biura:
 - a) dostępu do dotyczących go informacji gospodarczych przechowywanych przez Biuro, przekazanych zgodnie z art. 14-18 Ustawy – nie częściej niż raz na 6 miesięcy;
 - b) uzyskania informacji z Rejestru zapytań w zakresie dotyczącym ujawniania jego danych – nie częściej niż raz na 6 miesięcy– bez konieczności ponoszenia opłat z tego tytułu;
 - 3) Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Nie stanowi zmiany Cennika wprowadzenie nowych pozycji do tego Cennika związanych z uruchomieniem dostępu do nowych usług.

Login i Hasło

§ 9

1. Login i Hasło stanowią informacje uwierzytelniające Klienta względem Biura.
2. Klient zobowiązany jest zachować Login i Hasło w tajemnicy.
3. Hasło jest przechowywane w postaci zaszyfrowanej za pomocą jednokierunkowej funkcji haszującej. Hasło jest niedostępne dla osób trzecich.
4. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za czynności dokonywane po uwierzytelnieniu względem Biura z wykorzystaniem Loginu i Hasła.
5. W razie utraty lub ujawnienia Hasła Klient winien niezwłocznie dokonać jego zmiany lub skontaktować się z Biurem.

Ochrona i bezpieczeństwo danych

§ 10

1. Biuro przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Wskazane przez Konsumenta w procesie rejestracji dane są przetwarzane w celach związanych ze świadczeniem usług na warunkach określonych w Umowie, w tym również w celu przesyłania wiadomości na wskazany adres e-mail będący podstawowym kanałem komunikacji Biura z Klientem. Podanie danych przez Konsumenta jest dobrowolne, jednak niezbędne do świadczenia usług przez Biuro.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Strony internetowe Biura mieszczą się pod adresem: www.krd.pl.
2. Wszelkie niezbędne informacje na temat Umowy i/lub Umowy o udostępniania informacji gospodarczych można uzyskać pod nr tel. 071/ 78 50 395 lub wysyłając pytanie na adres e-mail konsument@krd.pl.
3. Biuro dopuszcza możliwość zmiany niniejszych Ogólnych Warunków w przypadku dostosowywania ich treści do zmieniających się przepisów prawa oraz w związku z wdrażaniem przez Biuro nowych funkcjonalności i usług. W przypadku niewyrażania przez Klienta zgody na związanie się zmienioną treścią niniejszych Ogólnych Warunków będzie on mógł rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
4. Zakazane jest dostarczanie przez Konsumenta do Biura treści o charakterze bezprawnym.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Ogólnych Warunkach mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Niniejsze Ogólne Warunki wchodzi w życie 03.03.2018 r.

Załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków świadczenia usług dla konsumentów przez KRD BIG S.A.

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy:

- Adresat: Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, tel. 071/ 78 50 395, e-mail: konsument@krd.pl.

- Ja (*) niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy (*) zawartej r. (*)

- Imię i nazwisko oraz numer PESEL Klienta: (*)

- Adres Klienta: (*)

- Data: (*)

- Podpis Klienta: (*)

Uwaga: W polach oznaczonych gwiazdką (*) należy wpisać odpowiednie dane.