



## **OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA PRZEZ KRD BIG S.A. USŁUG DLA OSÓB GŁÓWNYCH W RAMACH „OFERTY DLA BLISKICH”**

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1.**

1. Ogólne Warunki świadczenia przez KRD BIG S.A. usług dla Osób Głównych w ramach „Oferty dla bliskich” (dalej: „**Ogólne Warunki dla Osoby Głównej**”) określają zasady korzystania przez Osobę Główną z usług KRD BIG S.A., o których mowa w:
  - 1) ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2057 ze zm.) (dalej: „**Usługi Ustawowe KRD**”),
  - 2) Regulaminie Zarządzania Danymi - w zakresie wykraczającym poza Usługi Ustawowe KRD (dalej: „**Usługi Dodatkowe KRD**”),a w szczególności warunki:
  - a) zawarcia Umowy dla Osoby Głównej,
  - b) ujawniania informacji gospodarczych z bazy danych Biura,
  - c) dostępu do Rejestru zapytań,
  - d) przekazywania, aktualizowania i usuwania informacji gospodarczych,
  - e) monitorowania zdarzeń związanych z udostępnianymi informacjami gospodarczymi, jak również monitorowania Rejestru zapytań,
  - f) wysyłki pism zawierających ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do KRD BIG S.A., o którym mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
2. Konsumentom przysługuje prawo do nieodpłatnego korzystania z niektórych Usług Ustawowych KRD, na zasadach wskazanych w Ustawie i Cenniku dla Osoby Głównej (nie częściej niż raz na 6 miesięcy – usługi, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej). Konsument może skorzystać z usług Biura, korzystając z kanałów (w tym elektronicznych), za których pośrednictwem Konsumentom oferowane są usługi KRD - przy czym dostępność danego sposobu korzystania z usługi zależy od rodzaju usługi KRD. Ponadto Konsument może skorzystać z Usług Ustawowych KRD, składając stosowny wniosek osobiście w siedzibie Biura, przesyłając go na adres Biura lub za pośrednictwem serwisu konsument.krd.pl.
3. Katalog Usług Ustawowych KRD oraz Usług Dodatkowych KRD określa § 8 ust. 10 niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej.

#### **§ 2.**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Ogólnych Warunkach dla Osoby Głównej zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz pozostałe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, jak również postanowienia Regulaminu Zarządzania Danymi.

### **Indeks pojęć**

#### **§ 3.**

Określenia użyte w Ogólnych Warunkach świadczenia usług przez KRD BIG S.A. dla Osób Głównych w ramach „Oferty dla bliskich” i pisane wielką literą należy rozumieć w sposób określony w ramach odpowiedniego postanowienia Ogólnych Warunkach świadczenia usług przez KRD BIG S.A. dla Osób Głównych w ramach „Oferty dla bliskich” albo w sposób następujący:

- 1) **Biurze, KRD BIG S.A.** lub **KRD** - rozumie się przez to podmiot świadczący usługi przewidziane w niniejszych Ogólnych Warunkach dla Osoby Głównej, tj. Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu i adresem: ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000169851; postępująca się numerem NIP: 8951794707, z kapitałem zakładowym 4.000.000,00 zł, wpłaconym w całości;



- 2) **Cenniku dla Osoby Głównej** - rozumie się przez to dokument określający szczegółowe warunki finansowe dostępu - przez czas określony w Cenniku dla Osoby Głównej - do poszczególnych usług Biura w ramach Umowy dla Osoby Głównej lub Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych (o ile dotyczy), udostępniony Konsumentowi w trakcie procesu zawarcia Umowy dla Osoby Głównej oraz uzyskania dostępu do Pakietu Usług dla Osoby Głównej;
- 3) **Cenniku dla Osoby Powiązanej** - rozumie się przez to dokument określający szczegółowe warunki finansowe dostępu - przez czas określony w Cenniku dla Osoby Powiązanej - do poszczególnych usług Biura w ramach Umowy dla Osoby Powiązanej lub Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych (o ile dotyczy), udostępniony Konsumentowi w trakcie procesu zawarcia Umowy dla Osoby Powiązanej oraz uzyskania dostępu do Pakietu Usług dla Osoby Powiązanej;
- 4) **Dłużniku** - rozumie się przez to osobę fizyczną, w tym osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną względem odpowiednio Osoby Głównej albo Osoby Powiązanej w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą lub stosunkiem prawnym - zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy, której zobowiązanie zostało stwierdzone tytułem wykonawczym;
- 5) **Haśle** - rozumie się przez to ciąg znanych wyłącznie Klientowi znaków, służący do jego autoryzacji względem Biura;
- 6) **Kliencie lub Osobie Głównej** - rozumie się przez to Konsumenta, który otrzymał od KRD Ofertę dla bliskich, a także przyjął Ofertę dla Bliskich oraz zawarł z KRD Umowę dla Osoby Głównej albo Umowę dla Osoby Głównej i Umowę o udostępnianiu informacji gospodarczych;
- 7) **Koncie** - rozumie się przez to wydzielony dla odpowiednio Osoby Głównej albo Osoby Powiązanej zbiór zasobów teleinformatycznych i uprawnień w ramach systemu Biura, udostępniany wyłącznie jednej, określonej Osobie Głównej albo Osobie Powiązanej, po jej identyfikacji i uwierzytelnieniu, umożliwiający korzystanie z usług Biura, przypisany do numeru PESEL odpowiednio Osoby Głównej albo Osoby Powiązanej;
- 8) **Konsumencie** - rozumie się przez to osobę fizyczną, dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 9) **Loginie** - rozumie się przez to unikalny ciąg znaków jednoznacznie identyfikujących Klienta względem Biura;
- 10) **Ofercie dla bliskich** - rozumie się przez to skierowaną przez KRD do Konsumentów, będących jednocześnie osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, które łączy z KRD umowa o współpracy w zakresie korzystania z usług KRD, ofertę umożliwiającą tym Konsumentom zawarcie z KRD Umowy dla Osoby Głównej oraz uzyskanie dostępu do Pakietu Usług dla Osób Głównych;
- 11) **Ogólnych Warunkach dla Osoby Powiązanej** - rozumie się przez to Ogólne Warunki świadczenia przez KRD BIG S.A. usług dla Osób Powiązanych w ramach „Oferty dla bliskich”, dostępne pod adresem <https://konsument.krd.pl/dokumenty/ogolne-warunki-swiadczenia-przez-krd-big-s-a-uslug-dla-osob-powiazanych>.
- 12) **Osobie Powiązanej** - rozumie się przez to Konsumenta, który (i) otrzymał Zaproszenie oraz (ii) spełnił warunki określone w Ogólnych Warunkach dla Osoby Powiązanej do zawarcia Umowy dla Osoby Powiązanej, oraz (iii) przystąpił do procesu zawarcia Umowy dla Osoby Powiązanej oraz uzyskania dostępu do Pakietu Usług dla Osoby Powiązanej z wykorzystaniem linku znajdującego się w Zaproszeniu, oraz (iv) zawarł Umowę dla Osoby Powiązanej oraz uzyskał dostęp do Pakietu Usług dla Osoby Powiązanej;
- 13) **Pakiecie Usług dla Osoby Głównej** - rozumie się przez to zestaw usług KRD przewidzianych w Cenniku dla Osoby Głównej jako usługi dostępne dla Osoby Głównej, świadczonych na rzecz Osoby Głównej przez KRD, na warunkach określonych w Umowie dla Osoby Głównej albo Umowie dla Osoby Głównej i Umowie o udostępnianie informacji gospodarczych, do których dostęp możliwy jest z wykorzystaniem Serwisu;



- 14) **Pakiecie Usług dla Osoby Powiązanej** - rozumie się przez to zestaw usług KRD przewidzianych w Cenniku dla Osoby Powiązanej jako usługi dostępne dla Osoby Powiązanej, świadczonych na rzecz Osoby Powiązanej przez KRD, na warunkach określonych w Umowie dla Osoby Powiązanej, do których dostęp możliwy jest z wykorzystaniem Serwisu;
- 15) **Regulaminie Zarządzania Danymi** - rozumie się przez to „Regulamin Zarządzania Danymi Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.” zatwierdzony przez ministra właściwego ds. gospodarki i opublikowany na jego stronie internetowej oraz opublikowany na stronie internetowej KRD BIG S.A. – krd.pl, który obowiązuje strony Umowy dla Osoby Głównej lub Umowy dla Osoby Powiązanej, lub Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych z mocy prawa;
- 16) **Rejestrze zapytań** - rozumie się przez to prowadzony przez Biuro rejestr na temat informacji o zapytaniach na temat odpowiednio Osoby Głównej albo Osoby Powiązanej obejmujących datę ujawnienia przez Biuro informacji gospodarczych, oznaczenie podmiotu, któremu ujawniono informacje gospodarcze i wskazanie ujawnionych danych;
- 17) **Serwisie** - rozumie się przez to serwis transakcyjny (serwis internetowy) działający pod adresem konto.konsument.krd.pl którego dostawcą jest KRD, do którego dostęp przez odpowiednio Osobę Główną albo osobę Powiązaną możliwy jest po dokonaniu przez odpowiednio Osobę Główną albo osobę Powiązaną rejestracji (przejścia przez odpowiednio Osobę Główną albo osobę Powiązaną procesu rejestracyjnego) oraz po każdorazowym podaniu informacji uwierzytelniających, umożliwiającą dostęp do Konta;
- 18) **Umowie dla Osoby Głównej** - rozumie się przez to umowę o współpracy w zakresie korzystania z usług Biura objętych Pakietem, Usług dla Osoby Głównej, na warunkach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach dla Osoby Głównej, Cenniku dla Osoby Głównej oraz Regulaminie Zarządzania Danymi, zawartą pomiędzy Klientem a Biurem;
- 19) **Umowie dla Osoby Powiązanej** - rozumie się przez to umowę o współpracy w zakresie korzystania z usług Biura objętych Pakietem Usług dla Osoby Powiązanej, na warunkach określonych w Ogólnych Warunkach dla Osoby Powiązanej, Cenniku dla Osoby Powiązanej oraz Regulaminie Zarządzania Danymi, zawartą pomiędzy Osobą Powiązaną a Biurem;
- 20) **Umowie o udostępnianie informacji gospodarczych** - rozumie się przez to umowę o udostępnianie informacji gospodarczych zawieraną na piśmie zgodnie z art. 12 Ustawy, której zawarcie jest niezbędnym warunkiem przekazania informacji gospodarczych o zobowiązaniach Dłużnika do Biura;
- 21) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2057 ze zm.);
- 22) **Zaproszeniu** - rozumie się przez to wiadomość skierowaną przez Osobą Główną do Konsumenta, za pośrednictwem Serwisu, obejmującą (i) informację o możliwości zawarcia Umowy dla Osoby Powiązanej przez Konsumenta spełniającego warunki określone w Ogólnych Warunkach dla Osoby Powiązanej oraz uzyskania dostępu do Pakietu Usług dla Osoby Powiązanej, jak również (ii) link do strony internetowej KRD, umożliwiającej przystąpienie do procesu zawarcia Umowy dla Osoby Powiązanej oraz uzyskania dostępu do Pakietu Usług dla Osoby Powiązanej.

## Warunki zawarcia i rozwiązania Umowy dla Osoby Głównej

### § 4.

1. Konsument zawiera z Biurem Umowę dla Osoby Głównej poprzez akceptację niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej oraz Cennika dla Osoby Głównej. Warunkiem zawarcia Umowy dla Osoby Głównej jest posiadanie przez Konsumenta numeru PESEL oraz brak aktywnego (równoległego) Konta, umożliwiającego Konsumentowi korzystanie z Usług Dodatkowych KRD w rozumieniu § 8 ust. 10 niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej.
2. W procesie rejestracji Konsument wskazuje następujące dane osobowe:
  - 1) imię i nazwisko;



- 2) PESEL;
- 3) kod pocztowy;
- 4) numer telefonu kontaktowego;
- 5) adres e-mail;
- 6) miejsce zamieszkania.

W zależności od wskazanego przez Konsumenta miejsca zamieszkania, Konsument zobowiązany jest do złożenia w procesie rejestracji oświadczenia w sprawie jego stałego miejsca zamieszkania oraz zwykłego miejsca pobytu.

3. W procesie rejestracji Konsument podaje Login, a następnie ustala Hasło zgodnie z wymaganiami określonymi w procesie rejestracji.
4. Akceptacja przez Konsumenta niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej oraz Cennika dla Osoby Głównej jest równoznaczna z zawarciem przez Konsumenta Umowy dla Osoby Głównej z Biurem, na zasadach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach dla Osoby Głównej oraz Cenniku dla Osoby Głównej, jak również w Regulaminie Zarządzania Danymi, na czas oznaczony – wynikający z zaakceptowanego przez Konsumenta Cennika dla Osoby Głównej, bez prawa do jej wcześniejszego wypowiedzenia przez żadną ze stron z zastrzeżeniem ust. 6, 7 i 9 poniżej.
5. W przypadku Konsumentów, którzy zawarli umowę z Biurem wyłącznie w zakresie Usług Ustawowych KRD, a następnie zaakceptują Ogólne Warunki dla Osoby Głównej oraz Cennik dla Osoby Głównej, w ramach innych kanałów, za których pośrednictwem KRD oferuje Konsumentom swoje usługi, w tym Usługi Dodatkowe KRD - jest to równoznaczne z dokonaniem zmiany zawartej uprzednio przez Konsumenta z Biurem umowy dotyczącej korzystania z usług Biura w zakresie usług świadczonych dla konsumentów, polegającej na zastąpieniu dotychczas obowiązujących w tym przedmiocie warunków – warunkami Umowy dla Osoby Głównej (określonymi w niniejszych Ogólnych Warunkach dla Osoby Głównej, Cenniku dla Osoby Głównej oraz Regulaminie Zarządzania Danymi), na czas oznaczony – wynikający z zaakceptowanego przez Konsumenta Cennika dla Osoby Głównej, bez prawa do wcześniejszego wypowiedzenia Umowy dla Osoby Powiązanej w ww. okresie przez żadną ze stron z zastrzeżeniem ust. 6, 7 i 9 poniżej.
6. Biuro jest uprawnione do rozwiązania Umowy dla Osoby Głównej z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Klient korzysta z usług i funkcjonalności udostępnianych przez Biuro w sposób niezgodny z przepisami obowiązującego prawa lub narusza w sposób rażąco postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej lub Regulaminu Zarządzania Danymi, lub Ustawy tj. w sytuacji, kiedy Klient narusza postanowienia:
  - 1) poniższego § 13 ust. 6 niniejszych Ogólnych Warunków;
  - 2) § 3 ust. 1, lub § 14 ust. 12, lub § 14 ust. 13, lub § 17 ust. 1 pkt 3, lub § 17 ust. 2, lub § 17 ust. 3, lub § 17 ust. 9, lub § 17 ust. 10, lub § 17 ust. 11, lub § 17 ust. 12, lub § 26 ust. 6, lub § 33 ust. 2 Regulaminu Zarządzania Danymi;
  - 3) art. 4, lub art. 12, lub art. 16 ust. 1, lub art. 16 ust. 2, lub art. 29 ust. 1, lub art. 29 ust. 2, lub art. 30 ust. 1, lub art. 30 ust. 2, lub art. 45, lub art. 46, lub art. 47, lub art. 48 Ustawy;- z zastrzeżeniem uprawnienia Klienta do korzystania z usług Biura na zasadach określonych w Ustawie.

Klient ma prawo zakwestionować zasadność wypowiedzenia w powyższym trybie w ramach procedury reklamacyjnej, o której mowa w § 7 niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej.

7. W przypadku gdy KRD BIG S.A. poweźmie uzasadnione, udokumentowane informacje, że korzystanie przez Klienta z usług narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub prawa osób trzecich, KRD BIG S.A. jest uprawnione do natychmiastowego zaprzestania świadczenia usług na rzecz Klienta. W takim wypadku KRD BIG S.A. niezwłocznie, nie później, niż w ciągu 24 godzin od zaprzestania świadczenia usług na rzecz Klienta powiadomi go o tym w sposób przyjęty do komunikacji pomiędzy stronami wskazując przyczyny i wszystkie informacje uzasadniające natychmiastowe zaprzestanie świadczenia usług.
8. Klientowi, w stosunku do którego nastąpiło natychmiastowe zaprzestanie świadczenia usług określone w ust. 6 powyżej przysługuje prawo do żądania naprawienia wyrządzonej tym szkody na zasadach ogólnych.
9. Klient jest uprawniony do rozwiązania Umowy dla Osoby Głównej z zachowaniem 14-dniowego okresu



wypowiedzenia w przypadku, gdy KRD BIG S.A. narusza w sposób rażący postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej, tj. postanowienia § 8 ust. 1 i 2 niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej.

10. Po upływie okresu wskazanego w ust. 4 (oraz pod warunkiem nieskorzystania przez Biuro z uprawnienia, o którym mowa w ust. 6 powyżej lub przez Klienta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 9 powyżej) – warunki Umowy dla Osoby Głównej ulegają zmianie w ten sposób, że:
- 1) Umowa dla Osoby Głównej przekształca się w Umowę dla Osoby Głównej zawartą na czas nieoznaczony, chyba że Klient przed upływem ww. okresu złoży oświadczenie o nieprzedłużeniu Umowy dla Osoby Głównej;
  - 2) w ramach Umowy dla Osoby Głównej Klient uprawniony jest do korzystania z Usług Ustawowych KRD lub Usług Dodatkowych KRD wynikających z Cennika dla Osoby Głównej zaakceptowanego przez Klienta, na warunkach cenowych wynikających z tego Cennika dla Osoby Głównej;
  - 3) Umowa dla Osoby Głównej może zostać rozwiązana przez Konsumenta z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia;
  - 4) Umowa dla Osoby Głównej może zostać rozwiązana przez Biuro z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, z tym zastrzeżeniem, że Biuro może rozwiązać Umowę dla Osoby Głównej jedynie z następujących ważnych przyczyn:
    - a) zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa regulujących świadczenie usług Biura, lub zmiana interpretacji powyższych przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń właściwych w danym zakresie urzędów lub organów, jeśli zmiany te pociągają za sobą konieczność rozwiązania Umowy dla Osoby Głównej zawartej na czas nieoznaczony;
    - b) zmiana sposobu świadczenia usług Biura spowodowana wyłącznie względami technicznymi lub technologicznymi (w szczególności aktualizacja wymagań technicznych wskazanych w niniejszych Ogólnych Warunkach dla Osoby Głównej), jeśli zmiana ta pociąga za sobą konieczność rozwiązania Umowy dla Osoby Głównej zawartej na czas nieoznaczony;
    - c) zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług Biura, do których stosują się zapisy Umowy dla Osoby Głównej, poprzez wprowadzenie nowych, modyfikację lub wycofanie przez KRD dotychczasowych funkcjonalności, lub usług Biura objętych Umową dla Osoby Głównej  
- z zastrzeżeniem uprawnień Biura wynikających z ust. 6 i 7 powyżej.
11. Dostęp do usług KRD BIG S.A. wymaga pozytywnego zweryfikowania tożsamości Klienta. W tym celu Klient przesyła na adres e-mail: [dokument@krd.pl](mailto:dokument@krd.pl) czytelny skan lub cyfrowe zdjęcie dokumentu tożsamości. Klient zobowiązany jest stosować zasady anonimizowania dokumentu tożsamości wskazane w § 12 ust. 3 - 5 niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej. Na podstawie przesłanych skanów lub zdjęć Biuro potwierdza tożsamość Klienta, weryfikując dane wprowadzone podczas rejestracji z danymi zawartymi w przesłanym przez Klienta dokumencie. Biuro przechowuje dokumenty Klienta wyłącznie dla celów dowodowych w wersji elektronicznej. Biuro usuwa wszelkie kopie skanów lub cyfrowych zdjęć dokumentów tożsamości po potwierdzeniu tożsamości Klienta, nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania przez Biuro.
12. Aktywacja usługi związanej z przekazaniem informacji gospodarczych do Biura wymaga dodatkowo przesłania przez Klienta na adres Biura podpisanej Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych.

## **Szczegółowe warunki świadczenia usług**

### **§ 5.**

1. Do korzystania z usług Biura niezbędne jest posiadanie przez Klienta adresu e-mail oraz urządzenia z dostępem do sieci Internet, umożliwiającego odczytywanie wiadomości e-mail (nie dotyczy korzystania z usług Biura przez złożenie wniosku osobiście w siedzibie Biura oraz przez przesłanie wniosku na adres Biura, jeśli stosowne informacje mają zostać przekazane na adres korespondencyjny Konsumenta – wówczas zastosowania nie mają też poniższe pkt 1 – 3). Korzystanie z usługi, o której mowa w poniższym ust. 3 pkt 2) wymaga również posiadania aktywnego numeru telefonu oraz urządzenia umożliwiającego odczytywanie wiadomości SMS. Ponadto, w celu korzystania z usług Biura konieczne jest spełnienie następujących wymogów technicznych:
  - 1) dysponowanie programem umożliwiającym dostęp do stron internetowych (tzw. przeglądarką internetową; rekomendowana przeglądarka w najnowszej wersji),
  - 2) włączona w ramach wspomnianych w pkt 1 ) przeglądarki obsługa plików Cookies (tzw. ciasteczek)



oraz funkcjonalności JavaScript (w przypadku korzystania z usług Biura przez kanały elektroniczne, za których pośrednictwem Biuro oferuje swoje usługi Konsumentom),

- 3) posiadanie programu umożliwiającego odczyt plików w formacie PDF (celem m.in. odczytu raportów; rekomendowany Adobe Acrobat Reader w najnowszej wersji).
2. Klient uzyskuje możliwość korzystania z usług Biura w sposób bezpośredni, jednak wyłącznie poprzez serwis transakcyjny bądź inne aplikacje, programy, narzędzia lub inne rozwiązania technologiczne stosowane przez Klienta, w których zaimplementowane są funkcjonalności umożliwiające dostęp do Biura poprzez elektroniczne kanały wymiany danych – z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Informacje będące wynikiem świadczenia przez Biuro usług monitoringu, o których mowa w § 8 ust. 4 i 5 niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej, mogą być przekazywane przez Biuro:
  - 1) za pośrednictwem aplikacji, programów, narzędzi lub rozwiązań technologicznych stosowanych przez Klienta, w których zaimplementowane są funkcjonalności umożliwiające dostęp do systemu Biura poprzez elektroniczne kanały wymiany danych; oraz
  - 2) w formie wiadomości SMS na wskazany przez Klienta numer telefonu komórkowego oraz w formie wiadomości e-mail na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej – w przypadkach innych, niż określone w pkt 1) powyżej.
4. Środowisko cyfrowe Klienta musi spełniać wymagania techniczne, o których mowa w ust. 1 – ust. 3 powyżej. W przypadku ewentualnego braku zgodności usług Biura z Ogólnymi Warunkami dla Osoby Głównej – Klient zobowiązany jest współpracować z KRD w rozsądnym zakresie, w celu ustalenia, przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla Klienta środków technicznych, czy brak zgodności usług Biura z Ogólnymi Warunkami dla Osoby Głównej wynika z cech środowiska cyfrowego Klienta.
5. Jeżeli nie wynika to wyraźnie z Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej, Biuro nie udziela wsparcia technicznego w zakresie korzystania z usług Biura.
6. Usługi Biura dostarczane są w najnowszej dostępnej wersji – ich aktualizacja nie wymaga podjęcia żadnych dodatkowych działań ze strony Klienta.
7. Żadne akcesoria oraz instrukcje w ramach Usług Ustawowych KRD lub Usług Dodatkowych KRD, poza tymi wyraźnie wskazanymi w Ogólnych Warunkach dla Osoby Głównej, nie są dostarczane przez Biuro.

## **Zaproszenia**

### **§ 6**

1. W ramach Umowy dla Osoby Głównej, Osoba Główna jest uprawniona do umożliwienia Konsumentom spełniającym warunki określone w Ogólnych Warunkach dla Osoby Powiązanej zawarcia Umów dla Osoby Powiązanej albo Umów dla Osoby Powiązanej oraz Umów o udostępnianie informacji gospodarczych, a także uzyskanie dostępu do Pakietu Usług dla Osoby Powiązanej, poprzez skierowanie Zaproszeń do tych Konsumentów za pośrednictwem Serwisu.
2. Na etapie zawarcia przez Konsumenta Umowy dla Osoby Głównej, KRD udostępnia Konsumentowi Cennik dla Osoby Powiązanej, w celu zaprezentowania jakie usługi KRD wchodzi w zakres Pakietu Usług dla Osoby Powiązanej.
3. Liczbę Zaproszeń, które Osoba Główna może skierować do Konsumentów za pośrednictwem Serwisu, określa Cennik dla Osoby Głównej.
4. Każde Zaproszenie może być wykorzystane tylko jeden raz, tj. na podstawie jednego Zaproszenia tylko jeden Konsument spełniający warunki określone w Ogólnych Warunkach dla Osoby Powiązanej może zawrzeć Umowę dla Osoby Powiązanej. Tym samym - Zaproszenie, które zostało wykorzystane wygasa i nie można go już wykorzystać.
5. Każdy Konsument, który otrzymał Zaproszenie jest uprawniony do przekazania tego Zaproszenia innemu Konsumentowi, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 powyżej.



6. Zaprośnienie jest ważne przez okres obowiązywania Umowy dla Osoby Głównej na czas oznaczony – wynikający z Cennika dla Osoby Głównej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 powyżej. Zaprośnienie niewykorzystane w okresie jego ważności wygasa i nie można go już wykorzystać.
7. W okresie ważności Zaprośnienia, Osoba Główna jest uprawniona do jego dezaktywacji za pośrednictwem Serwisu, do czasu uzyskania przez Zaprośnienie statusu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 poniżej. Na skutek dezaktywacji Zaprośnienia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, takie Zaprośnienie wygasa i nie można go już wykorzystać. W przypadku dezaktywacji Zaprośnienia przez Osobę Główną, Osobie Głównej przysługuje prawo do skierowania nowego Zaprośnienia do Konsumenta, w miejsce Zaprośnienia zdezaktywowanego.
8. W ramach Konta Osoba Główna posiada dostęp do informacji umożliwiających weryfikację statusu Zaprośnienia skierowanego do danego Konsumenta, który dzieli się na następujące kategorie:
  - 1) „Wysłano Zaprośnienie” – co oznacza, że Zaprośnienie zostało wysłane, jednak nie zostało jeszcze wykorzystane;
  - 2) „Wykorzystano Zaprośnienie” – co oznacza, że Konsument, który otrzymał Zaprośnienie przystąpił do procesu zawarcia Umowy dla Osoby Powiązanej oraz uzyskania dostępu do Pakietu Usług dla Osoby Powiązanej, a także zawarł Umowę dla Osoby Powiązanej.
9. W celu uzyskania dostępu i korzystania z Pakietu Usług dla Osoby Powiązanej, konieczne jest dokonanie przez Konsumenta rejestracji, założenie konta i uwierzytelnienie w Serwisie oraz zawarcie Umowy dla Osoby Powiązanej. Szczegółowe zasady rejestracji oraz uwierzytelniania Konsumenta w Serwisie, a także zasady i warunki świadczenia przez KRD usług objętych Pakietem Usług dla Osoby Powiązanej określa Umowa dla Osoby Powiązanej.
10. Osoba Główna nie jest uprawniona do składania oświadczeń woli skutkujących wypowiedzeniem lub odstąpieniem, lub odpowiednio innym rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy dla Osoby Powiązanej.
11. W przypadku złożenia przez Konsumenta oświadczenia woli skutkującego wypowiedzeniem lub odstąpieniem, lub odpowiednio innym rozwiązaniem lub wygaśnięciem zawartej przez niego Umowy dla Osoby Powiązanej, Zaprośnienie które zostało wykorzystane przez takiego Konsumenta w celu zawarcia tej Umowy dla Osoby Powiązanej nie może być ponownie wykorzystane.
12. W przypadku złożenia przez Osobę Główną oświadczenia woli skutkującego wypowiedzeniem lub odstąpieniem, lub odpowiednio innym rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy dla Osoby Głównej - wygasają Zaprośnienia, które nie zostały skierowane przez Osobę Główną do Konsumentów lub zostały skierowane przez Osobę Główną do Konsumentów, ale nie zostały wykorzystane. Złożenie przez Osobę Główną któregokolwiek z oświadczeń woli, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wpływa na dalsze obowiązywanie Umów dla Osób Powiązanych zawartych przed ww. odstąpieniem.

## Reklamacje

### § 7.

1. Klient może złożyć do Biura reklamację dotyczącą świadczonych przez Biuro usług w ramach Umowy dla Osoby Głównej za pomocą dowolnego środka według uznania Klienta. W szczególności może złożyć reklamację pod nr tel. 71 747 43 95 lub wysłać informację na adres e-mail: konsument@krd.pl. Reklamacja powinna zawierać krótki opis okoliczności uzasadniających reklamację oraz dane kontaktowe Klienta. Biuro udziela odpowiedzi w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania, przesyłając odpowiedź na adres e-mail Klienta bądź na adres korespondencyjny wskazany przy składaniu reklamacji.
2. Brak odpowiedzi na reklamację Konsumenta w terminie określonym w ust. 1 powyżej oznacza uznanie reklamacji.
3. Biuro nie przewiduje możliwości korzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów powstałych



w związku z reklamacją i świadczeniem usług, chyba że obowiązek pozasądowego rozwiązywania tych sporów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny. Poniższe zapisy mają charakter informacyjny i nie stanowią zobowiązania Biura do skorzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów.
5. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
  - 1) [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php)
  - 2) [http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php)
  - 3) [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php)
6. Klient posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - 1) Klient uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej;
  - 2) Klient uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej;
  - 3) Klient może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem a Biurem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
7. Klient może złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ODR stanowi także źródło informacji na temat form pozasądowego rozstrzygnięcia sporów mogących powstać pomiędzy przedsiębiorcami i Konsumentami.
8. Biuro zobowiązało się do stosowania następujących praktyk rynkowych: Zasady Dobrych Praktyk Przedsiębiorstw Zrzeszonych w Związku Przedsiębiorstw Finansowych w Polsce, dostępnych na stronie [www.zpf.pl](http://www.zpf.pl).
9. Biuro dostarcza Klientowi usługi zgodnie z Umową dla Osoby Głównej. W przypadku niezgodności usług z Umową dla Osoby Głównej, Klientowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

### **Usługi świadczone w ramach Umowy dla Osoby Głównej**

#### **§ 8.**

1. W ramach Umowy dla Osoby Głównej Klient może uzyskać dostęp do:
  - 1) przechowywanych przez Biuro informacji gospodarczych na jego temat,
  - 2) Rejestru zapytań w zakresie dotyczącym danych na jego temat.
2. Wygenerowany raport z informacjami gospodarczymi lub danymi z Rejestru zapytań zostanie udostępniony Klientowi przez Biuro w sposób umożliwiający jego odczytanie i zapisanie, w terminie najpóźniej do 3 dni od momentu złożenia zapytania (w przypadku usługi bezpłatnej) lub otrzymania przez Biuro właściwej opłaty (w przypadku usługi płatnej).
3. Biuro udostępni Klientowi także możliwość przekazywania, aktualizacji i usuwania informacji gospodarczych, jednak wyłącznie po uprzednim zawarciu Umowy o udostępnienie informacji gospodarczych.
4. W ramach Umowy dla Osoby Głównej Biuro może ponadto udostępnić Klientowi mechanizm monitorowania zdarzeń związanych z udostępnianymi przez Biuro informacjami gospodarczymi wyłącznie w zakresie





dotyczącym Klienta, jak również monitorowania Rejestru zapytań.

5. Mechanizm monitorowania polega na informowaniu Klienta o zmianach dotyczących monitorowanego podmiotu (Klienta) w systemie Biura, w szczególności o fakcie dopisania, usunięcia lub uaktualnienia informacji gospodarczej, bez specyfikowania treści informacji gospodarczych, a w przypadku monitorowania Rejestru zapytań – na informowaniu Klienta o dodaniu do Rejestru zapytań informacji dotyczących ujawnienia danych Klienta, bez specyfikowania pełnej treści informacji.
6. Informacja o zdarzeniu udzielona zgodnie z ust. 5 powyżej nie ma charakteru informacji gospodarczej.
7. W ramach Umowy dla Osoby Głównej Biuro może ponadto udostępnić Klientowi usługę wysyłki - w imieniu i na rzecz Klienta, do dłużników Klienta, wskazanych przez Klienta - pism zawierających ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do KRD BIG S.A., o którym mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 Ustawy (dalej jako: „Pismo”), z tym zastrzeżeniem, że Pismo to może dotyczyć wyłącznie takich wierzytelności Klienta, które nie są związane z prowadzeniem przez Klienta działalności gospodarczej. Klient zobowiązany jest, zlecając wysyłkę Pisma, wskazywać wyłącznie wierzytelności spełniające wymogi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
8. Usługi Biura dostępne dla Klienta w ramach Umowy dla Osoby Głównej świadczone są na zasadach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach dla Osoby Głównej, Ustawie, Regulaminie Zarządzania Danymi oraz Cenniku dla Osoby Głównej.
9. W celu korzystania z usług określonych w niniejszym paragrafie Klient stosuje rozwiązania technologiczne, o których mowa w § 5 niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej.
10. Usługi, o których mowa w powyższym ust. 1, 2 i 3 stanowią Usługi Ustawowe KRD. Usługi, o których mowa w powyższym ust. 4, 5 i 7 stanowią Usługi Dodatkowe KRD.
11. Klient uzyskuje dostęp do usług, o których mowa w niniejszym paragrafie, po zawarciu Umowy dla Osoby Głównej oraz po dokonaniu należytej płatności wynikającej z Cennika dla Osoby Głównej (w przypadku usługi płatnej), z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) dostęp do usług, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, wymaga dodatkowo spełnienia warunków, o których mowa w § 4 ust. 11 Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej;
  - 2) dostęp do usług, o których mowa w ust. 3 lub 7 powyżej, wymaga dodatkowo zawarcia Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych oraz spełnienia warunków, o których mowa w § 4 ust. 11 Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej.

## **Opłaty za usługi**

### **§ 9.**

1. Płatności za usługi Biura świadczone w ramach Umowy dla Osoby Głównej i/lub Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych, a wynikające z Cennika dla Osoby Głównej, odbywają się bezgotówkowo i mogą być dokonywane z wykorzystaniem środków płatności - umożliwiających płatność cykliczną lub jednorazową - wskazanych przez Biuro. W przypadku gdy Klient wybiera cykliczny sposób płatności (o ile taki sposób płatności jest dopuszczony przez Biuro w danym przypadku), Klient wyraża zgodę na cykliczne pobieranie opłat za usługi. W przypadku gdy Biuro umożliwia Konsumentowi nabycie bonu na usługi Biura, w sposób który wymaga jednoczesnej fizycznej obecności stron, Konsument jest uprawniony do zapłaty za taki bon w formie gotówkowej, poprzez:
  - 1) dokonanie opłaty w siedzibie Biura lub
  - 2) zapłatę do rąk wyznaczonego przedstawiciela Biura.
2. Zawierając Umowę dla Osoby Głównej Klient, akceptuje Cennik dla Osoby Głównej obowiązujący w dniu zawarcia Umowy dla Osoby Głównej i/lub Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych (o ile dotyczy) bądź w przypadku, gdy dostępnych jest kilka odrębnych cenników, Klient dokonuje wyboru jednego z nich. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, Biuro zastrzega sobie prawo zmiany Cennika dla Osoby Głównej w każdym momencie trwania Umowy dla Osoby Głównej zawartej na czas nieoznaczony i/lub Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych (o ile dotyczy) zawartej na czas nieoznaczony, informując o tym Klienta drogą



elektroniczną, na wskazany adres e-mail Klienta. W przypadku niewyrażenia przez Klienta zgody na zmianę Cennika dla Osoby Głównej będzie on mógł rozwiązać Umowę dla Osoby Głównej w trybie natychmiastowym, do czasu wejścia w życie zmienionego Cennika dla Osoby Głównej. Zmiana Cennika dla Osoby Głównej może zostać dokonana przez KRD z następujących ważnych (uzasadnionych) przyczyn:

- 1) zmiana zakresu, zasad lub sposobu świadczenia usług KRD objętych Cennikiem dla Osoby Głównej skutkująca zwiększeniem kosztów świadczenia usług przez KRD,
  - 2) konieczność dostosowania wysokości opłat z tytułu świadczenia usług przez KRD do zmieniających się realiów rynkowych,
  - 3) zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa regulujących świadczenie usług KRD objętych Cennikiem dla Osoby Głównej, lub zmiana interpretacji powyższych przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń właściwych w danym zakresie urzędów lub organów
- jeżeli zmiany te pociągają za sobą konieczność zmiany Cennika dla Osoby Głównej.
3. Terminy płatności za usługi Biura określa Cennik dla Osoby Głównej.
  4. W przypadku nieuiszczenia w terminie opłaty za usługi Biura (bez względu na to, czy opłata uiszczana jest bezpośrednio przez Klienta, czy przez osoby trzecie), warunki Umowy dla Osoby Głównej ulegają zmianie w ten sposób, że:
    - 1) Umowa dla Osoby Głównej przekształca się w Umowę dla Osoby Głównej zawartą na czas nieoznaczony;
    - 2) w ramach Umowy dla Osoby Głównej Klient uprawniony jest wyłącznie do korzystania z następujących Usług Ustawowych KRD:
      - a) dostępu do dotyczących go informacji gospodarczych przechowywanych przez Biuro, przekazanych zgodnie z art. 14 -18 Ustawy – nie częściej niż raz na 6 miesięcy;
      - b) uzyskania informacji z Rejestru zapytań w zakresie dotyczącym ujawniania jego danych – nie częściej niż raz na 6 miesięcy– bez konieczności ponoszenia opłat z tego tytułu;
    - 3) Umowa dla Osoby Głównej może zostać rozwiązana przez Klienta z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
  5. Brak uiszczenia w terminie opłaty za usługi Biura (bez względu na to, czy opłata uiszczana jest bezpośrednio przez Klienta, czy przez osoby trzecie) może również uprawniać Biuro do rozwiązania Umowy dla Osoby Głównej z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia lub wstrzymania świadczenia usług, z zastrzeżeniem uprawnienia Klienta do skorzystania z usług Biura na zasadach określonych w Ustawie.
  6. Nie stanowi zmiany Cennika dla Osoby Głównej wprowadzenie nowych pozycji do tego Cennika dla Osoby Głównej związanych z możliwością dostępu do nowych, nieobowiązkowych usług.

### **Odstąpienie od Umowy dla Osoby Głównej**

#### **§ 10.**

1. Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej z KRD BIG S.A. Umowy dla Osoby Głównej, bez podania przyczyny - w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania ww. terminu wystarczy wysłanie KRD BIG S.A. oświadczenia o odstąpieniu od Umowy dla Osoby Głównej przed jego upływem, przykładowo poprzez wysłanie go na adres pocztowy: KRD BIG S.A., ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław albo mailowo na adres [konsument@krd.pl](mailto:konsument@krd.pl), bądź telefonicznie pod numerem: 71 74 74 395.
2. W celu wykonania prawa odstąpienia od Umowy dla Osoby Głównej, Klient może skorzystać z przykładowego wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy dla Osoby Głównej wskazanego w Załączniku nr 1 do niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej.
3. KRD BIG S.A., niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy dla Osoby Głównej, przesyła na podany przez Klienta adres e-mail, potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.



4. W terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od zawartej Umowy dla Osoby Głównej, Klientowi zostaną zwrócone wszystkie płatności dokonane przez niego na podstawie Umowy dla Osoby Głównej, od której odstąpił, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 poniżej.
5. W przypadku, gdy Klient zgłosił żądanie świadczenia odpłatnej usługi KRD BIG S.A. przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy dla Osoby Głównej, jest on zobowiązany do zapłaty za usługi KRD BIG S.A. świadczone przez KRD BIG S.A. do chwili odstąpienia od Umowy dla Osoby Głównej. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej ceny lub wynagrodzenia.
6. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, gdy Klient na swoje wyraźne żądanie skorzystał w pełni z usługi KRD BIG S.A. świadczonej w ramach Umowy dla Osoby Głównej przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy dla Osoby Głównej, jak i w sytuacji, kiedy usługa polegała na dostarczeniu treści cyfrowych niezapisanych na nośniku materialnym, jeżeli spełnienie świadczenia nastąpiło na wyraźne żądanie Konsumenta przed upływem terminu odstąpienia.

### **Login i Hasło**

#### **§ 11.**

1. Login i Hasło stanowią informacje uwierzytelniające Klienta względem Biura.
2. Klient zobowiązany jest zachować Login i Hasło w tajemnicy. Obowiązek zachowania w tajemnicy Loginu nie dotyczy wypadków kiedy jego ujawnienie jest niezbędne do realizacji praw Klienta wynikających z przepisów prawa.
3. Klient ponosi względem Biura pełną odpowiedzialność za czynności dokonywane po uwierzytelnieniu z wykorzystaniem Loginu i Hasła, które wykonane zostały w ramach konta Klienta, lub spowodowały szkodę po stronie Biura lub innych Klientów Biura i powstały z wyłącznej winy Klienta.
4. W razie utraty lub ujawnienia Hasła Klient winien niezwłocznie dokonać jego zmiany.

### **Ochrona i bezpieczeństwo danych**

#### **§ 12.**

1. Biuro przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych Klienta, w rozumieniu art. 4 pkt 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przetwarzanych w związku ze świadczeniem usług przez Biuro, jest KRD BIG S.A. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych Klienta przez KRD BIG S.A. znajdują się w informacji o przetwarzaniu danych, dostępnej w procesie rejestracji oraz na następujących stronach internetowych Biura: <https://krd.pl/do>.
3. Biuro informuje, że w celu skontaktowania się z Biurem w związku z realizacją usług lub w związku z chęcią skorzystania z praw, które przysługują Konsumentowi z uwagi na przetwarzanie jego danych osobowych, w niektórych przypadkach Konsument może być zobligowany do weryfikacji swojej tożsamości za pomocą przesłania kopii dokumentu tożsamości. Kopia dokumentu tożsamości wykorzystywana wyłącznie do weryfikacji tożsamości Konsumenta kontaktującego się z Biurem powinna zawierać imiona i nazwisko, numer PESEL lub inny numer potwierdzający tożsamość, datę ważności dokumentu, w pozostałym zakresie powinna zaś zostać zanonimizowana przez samego Konsumenta przed wysyłką do Biura.
4. W przypadku, gdy przesłana kopia dokumentu tożsamości nie posiada minimalnego zakresu danych, wskazanego powyżej, a zatem nie umożliwia identyfikacji Konsumenta kontaktującego się z Biurem, brak jest danych wnioskodawcy lub brak dokumentów służących jego identyfikacji (brak kopii dokumentu



tożsamości) wniosek zostaje pozostawiony przez Biuro bez rozpoznania lub uznany za bezzasadny.

5. W przypadku, gdy przesłana kopia dokumentu tożsamości nie została zanonimizowana w sposób prawidłowy, w szczególności, gdy zawiera ona dane przekraczające zakres wskazany w ust. 3 powyżej, Biuro samodzielnie dokonuje anonimizacji danych niechcianych i zbędnych, pozostawiając w dokumentacji wyłącznie kopię zawierającą minimalny wymagany zakres danych.

### Postanowienia końcowe

#### § 13.

1. Strony internetowe Biura mieszczą się pod adresem: [www.krd.pl](http://www.krd.pl).
2. Wszelkie niezbędne informacje na temat Umowy dla Osoby Głównej i/lub Umowy o udostępniania informacji gospodarczych można uzyskać pod nr tel. 71 74 74 395 (kontakt Konsumenta z infolinią Biura może spowodować konieczność poniesienia przez Konsumenta dodatkowych opłat za korzystanie z połączenia telefonicznego, zgodnie z taryfą operatora) lub wysyłając pytanie na adres e-mail [konsument@krd.pl](mailto:konsument@krd.pl) lub na adres pocztowy: KRD BIG S.A., 51 -214 Wrocław, ul. Danuty Siedzikówny 12.
3. Biuro dopuszcza możliwość zmiany niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej. Zmiana niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej nie obejmuje Klientów związanych umowami, z którymi zawarto umowy na czas oznaczony. W przypadku Klientów związanych umowami o świadczenie właściwych usług zawartymi na czas nieoznaczony zmiana jest możliwa w następujących ważnych (uzasadnionych) przypadkach:
  - 1) zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa regulujących świadczenie usług Biura lub zmiana interpretacji powyższych przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń właściwych w danym zakresie urzędów lub organów, jeśli zmiana ta pociąga za sobą konieczność zmiany Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej;
  - 2) zmiana sposobu świadczenia usług Biura spowodowana wyłącznie względami technicznymi lub technologicznymi (w szczególności aktualizacja wymagań technicznych wskazanych w niniejszych Ogólnych Warunkach dla Osoby Głównej), jeśli zmiana ta pociąga za sobą konieczność zmiany Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej;
  - 3) zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług Biura, poprzez wprowadzenie nowych, modyfikację lub wycofanie przez Biuro dotychczasowych funkcjonalności, lub usług Biura objętych Umową dla Osoby Głównej, jeśli zmiana ta pociąga za sobą konieczność zmiany Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej.
4. Zmiana niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia poinformowania Klienta o takiej zmianie, chyba że inny (dłuższy) termin został wskazany przez Biuro w wiadomości z informacją o zmianie Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej skierowanej na adres e-mail Klienta. W przypadku niewyrażenia przez Klienta zgody na związanie się zmienioną treścią niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej, będzie on mógł rozwiązać Umowę dla Osoby Głównej w trybie natychmiastowym do czasu wejścia w życie zmienionej treści niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej.
5. Jeżeli zmiana Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej będzie istotnie i negatywnie wpływała na dostęp Konsumenta do usług Biura, będzie on mógł rozwiązać Umowę dla Osoby Głównej w trybie natychmiastowym, w ciągu 30 dni od dokonania zmiany lub poinformowania o zmianie, jeżeli poinformowanie nastąpiło później niż zmiana niniejszych Ogólnych Warunków dla Osoby Głównej.
6. Zakazane jest dostarczanie przez Konsumenta do Biura treści naruszających przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Konsument zobowiązany jest do:
  - 1) podawania w formularzach udostępnionych w ramach serwisów, za których pośrednictwem Biuro świadczy swoje usługi wyłącznie prawdziwych, aktualnych i wszystkich koniecznych danych Konsumenta;
  - 2) korzystania z usług i funkcjonalności udostępnianych przez Biuro w sposób zgodny z przepisami obowiązującego prawa i postanowieniami Umowy dla Osoby Głównej, jak również w sposób nienaruszający praw osób trzecich;



- 3) niepodejmowania działań mających na celu lub skutkujących ingerencją lub wejściem w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Konsumenta, w tym danych innych Klientów, zasady lub techniczne aspekty funkcjonowania serwisów, za których pośrednictwem Biuro świadczy swoje usługi oraz techniczne aspekty realizowania płatności;
- 4) niewykorzystywania usług świadczonych w ramach Umowy dla Osoby Głównej, o których mowa w § 8 powyżej do generowania w systemach teleinformatycznych KRD sztucznego ruchu, to jest ruchu, który nie służy do korzystania z usług świadczonych w ramach Umowy dla Osoby Głównej bądź którego celem jest wygenerowanie pewnej ilości lub czasu połączeń pogarszających dostępność usług świadczonych w ramach Umowy dla Osoby Głównej.



**Załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków świadczenia przez KRD BIG S.A. usług dla Osób Głównych w ramach „Oferty dla bliskich”.**

**PRZYKŁADOWY WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY**

....., dnia .....  
(miejscowość) (data podpisania tego oświadczenia)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Numer VR\*

**KRD BIG S.A.**  
ul. Danuty Siedzikówny 12  
51-214 Wrocław

**Oświadczenie o odstąpieniu od umowy**

Ja niżej podpisany ..... informuję o moim odstąpieniu od umowy z KRD BIG S.A.,  
(imię i nazwisko)

zawartej dnia ..... r., dotyczącej korzystania z usług KRD BIG S.A. opisanych w  
(data zawarcia umowy)

Ogólnych Warunkach świadczenia przez KRD BIG S.A. usług dla Osób Głównych w ramach „Oferty dla bliskich”.

.....  
podpis Konsumenta  
(podpis własnoręczny)

(\*) Podanie numeru klienta (VR) może usprawnić techniczny proces zakończenia współpracy, jednak jego podanie nie jest obowiązkiem klienta i nie ma wpływu ani na realizację prawa odstąpienia ani na ustalenie końcowego dnia świadczenia usługi. Numer VR dostępny jest w ramach Konta.